

# 空間設置

## 1. 建築物外觀 (照片+指出位置)



機構建築物大樓正門

入口處



入大廳為電梯，上五樓



出電梯左轉，設有告示牌



機構門口

## 2. 個案接待區 (照片+說明)



接待櫃台區域

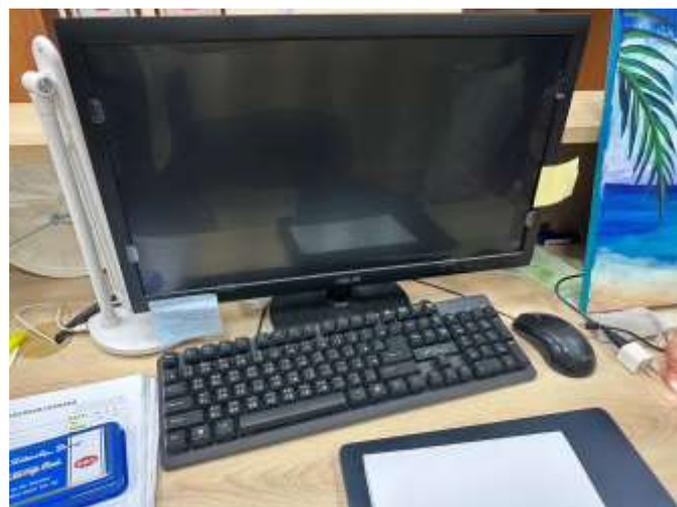


舒適等候區，提供個案或家屬休憩、等候之處

### 3. 實習生辦公位置 (照片+說明)

#### (一)關於實習生固定座位數回覆如下:

1. 本中心的辦公座位共有 10 組，以分配給全職實習生為優先，若招滿 10 位(5 全、5 兼)，每人均有一獨立可使用之電腦及辦公桌椅。
2. 另外規劃櫃檯區 2 張辦公座位供給行政值班使用，有獨立電腦及專線電話。
3. 兼職實習生除一周輪值一個行政班(4 小時)外，以接案服務、團體偕同帶領為主，兼職實習生座位規劃在大辦公室，可使用個人電腦或公用電腦，兼職實習生最多招募 5 名，故大辦公室足供使用。



4.

- **櫃台區域** (可容納 4 位(如上圖):備有 1 分機電話+1 支專線, 供公務與聯繫用)  
固定上鎖以存放諮商紀錄、測驗紀錄之檔案櫃



5. 個別諮商或治療室（逐間拍攝，每間至少向內向外各1張+說明）

靜海（小個諮室）

空間清新靜謐

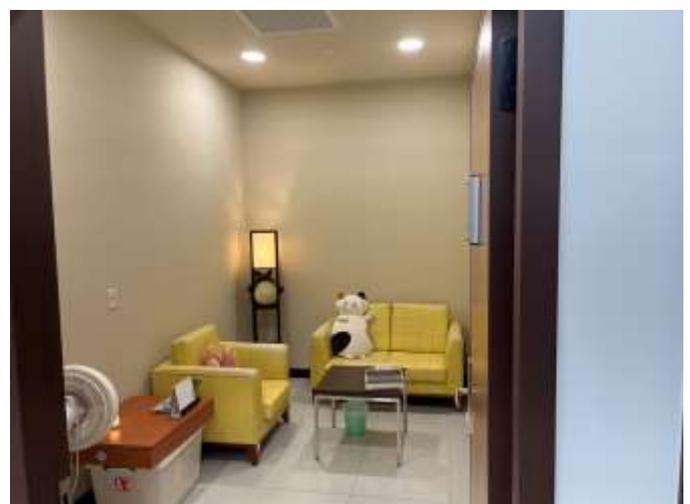


暮霞（家族室）



採光佳、空間寬闊舒適，有沙遊玩具與沙箱供使用

沐光（中個諮室）



空間溫馨，燈光明亮

團體室 可容納約 20 人



## 6. 警鈴設置或安全設施 (照片+說明)



個別諮商室、團體諮商室等執業空間以及櫃台  
皆有設置警鈴